



ARPAL CALABRIA
AGENZIA REGIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 167 del 27 novembre 2025

OGGETTO: Atti di micro-organizzazione adottati dai Responsabili delle Unità Organizzative per l'assegnazione del personale di ARPAL Calabria nel livello organizzativo "d) – Uffici" della macrostruttura organizzativa approvata con Decreto n. 59 del 30 dicembre 2024 - Conferimento delle relative responsabilità. Presa d'atto e provvedimenti conseguenziali.



IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con la L.R. 28 giugno 2023, n. 25 "Norme per il mercato del lavoro, le politiche attive e l'apprendimento permanente" è stata istituita l'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro - ARPAL Calabria, quale ente pubblico non economico strumentale di diritto pubblico e avente autonomia amministrativa, organizzativa, contabile e gestionale, che subentra in tutti i rapporti attivi e passivi di Azienda Calabria Lavoro, conservandone tutti i compiti istituzionali;

EVIDENZIATO:

- **che** l'art. 17 della L.R. n.25/2023 e l'art. 5 dello Statuto ARPAL Calabria individuano nel Direttore generale l'organo cui compete l'adozione di tutti gli atti necessari a garantire la gestione ed il funzionamento, attuando gli obiettivi e i programmi dell'Ente e verificando la corretta gestione delle risorse, in coerenza con gli indirizzi fissati dalla Giunta Regionale;
- **che** con Decreto del Direttore Generale di ARPAL n. 54 del 20 dicembre 2024, in esito a ridefinizione della macrostruttura organizzativa di Arpal Calabria, si è provveduto all'adozione del regolamento di organizzazione, dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 ai sensi degli artt. 17, 19 e 20 della Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;
- **che**, con DGR n. 754 del 27 dicembre 2024, gli atti di organizzazione programmazione adottati con il citato decreto direttoriale n. 54/2024 hanno ottenuto la prescritta approvazione della Giunta Regionale, conformemente a quanto previsto dall'art. 19, comma 2 della L.R. n. 25/2023;
- **che** con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024 si è proceduto all'approvazione definitiva della macrostruttura organizzativa di Arpal Calabria;

RILEVATO che la macrostruttura di Arpal Calabria prevede 4 livelli organizzativi, secondo un modello amministrativo di tipo gerarchico, articolato per come segue:

- a) Livello direzionale generale - DG;
- b) Livello delle responsabilità di area – n. 3 Aree direzionali;
- c) Livello delle responsabilità di unità organizzative – n. 10 U.O.;
- d) Livello organizzativo degli uffici;

RILEVATO che, a supporto della Direzione Generale, la macrostruttura organizzativa prevede altresì le seguenti unità organizzative in posizione di staff:

- la struttura ausiliaria del DG;
- l'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale;

DATO ATTO che, con riguardo al livello b) - Aree dirigenziali, la struttura organizzativa dell'Agenzia prevede un'articolazione in 3 Aree, per come di seguito specificato:

- Area 1: Affari generali, Legali, Anticorruzione, Performance e Risorse umane;
- Area 2: Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro;
- Area 3: Progettazione, Formazione professionale, Osservatorio del Mercato del lavoro;

CONSIDERATO che, in fase di prima applicazione delle disposizioni del Regolamento di organizzazione di cui al Decreto n. 59 del 30 dicembre 2024 e nelle more dell'esecuzione di quanto previsto nel PTFP 2025-2027 di Arpal Calabria, la titolarità delle Aree dirigenziali è permasta *ad interim* alla Direzione Generale;

PRESO ATTO che, a seguito all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico dirigenziale per l'Area 2 "Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro", autorizzata con Decreto del Direttore Generale n. 51 dell'8 maggio 2025, la dott.ssa Elena Maria Latella è risultata vincitrice, come da Decreto n. 86 del 30 giugno 2025 di approvazione della graduatoria finale e che, conseguentemente, alla medesima è stata attribuita la titolarità dell'Area 2 – Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro;

DATO ATTO che, con riguardo al livello c) - Unità organizzative, la struttura organizzativa dell'Agenzia prevede un'articolazione in 10 (dieci) U.O, la cui titolarità è stata conferita con Decreto del Direttore Generale n. 100 del 6 agosto 2025 ai funzionari di Arpal Calabria in possesso di adeguate competenze professionali, attualmente in servizio presso la sede di Reggio Calabria, nonché ai funzionari della Regione Calabria, attualmente in utilizzo presso Arpal Calabria, ai sensi della Convenzione approvata con Decreto del Dirigente



del Settore 7 del Dipartimento Lavoro n. 11527 del 5 agosto 2025, tutti di seguito elencati:

- Area 1 - Affari generali, Legali, Anticorruzione, Performance e Risorse umane:
Responsabilità U.O 1 – “Affari Generali”: Dott.ssa Giovanna Zimbato;
Responsabilità U.O 2 – “Affari legali, Performance e Anticorruzione”: Avv. Stefania Campagna
Responsabilità U.O 3 – “Personale”: Avv. Giovanni Bonaccorso;
- Area 2 - Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro:
Responsabilità U.O 1 – “Bilancio e Contabilità”: Avv. Elena Maria Latella;
Responsabilità U.O 2 – “Politiche attive del lavoro”: Dott. Giuseppe Marino;
Responsabilità U.O 3 – “Sistemi informativi”: Rag. Vincenzo Cavalea;
Responsabilità U.O 4 – “Gare, Appalti e Contratti”: Dott.ssa Antonella Buggé;
- Area 3 - Progettazione, Formazione professionale, Osservatorio del Mercato del lavoro:
Responsabilità U.O 1 – “Progettazione, Monitoraggio Rendicontazione”: Dott. Cosimo Mazzeo;
Responsabilità U.O 2 – “Formazione professionale”: Dott. Giuseppe Pedullà;
Responsabilità U.O 3 – “Osservatorio”: Dott.ssa Cinzia Tassone;

DATO ATTO, altresì, che con successivo Decreto del Direttore Generale n. 103 del 7 agosto 2025 sono state definite anche le unità organizzative in posizione di staff della Direzione Generale nelle persone dei seguenti funzionari:

- dott. Cosimo Antonio Mazzeo, Funzionario di Arpal Calabria, con funzioni di Responsabile amministrativo della struttura ausiliaria del Direttore Generale;
- dott.ssa Vanessa Immacolata Marrara, Funzionario di ruolo della Giunta Regionale, in utilizzo presso l'Agenzia, con funzioni di componente della struttura ausiliaria del Direttore Generale;
- sig. Luigi Veltri, già funzionario della Regione Calabria in quiescenza dal 1° agosto 2021, attualmente in servizio presso Arpal Calabria con contratto di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, giusto Decreto del Direttore Generale n. 11 del 29 gennaio 2025, con funzioni di componente della struttura ausiliaria del Direttore Generale;
- dott. Pasquale Rappocciolo, Funzionario di Arpal Calabria, con funzioni di Responsabile dell'Ufficio Stampa e comunicazione istituzionale;

EVIDENZIATO che, in esito al summenzionato Decreto del Direttore Generale n. 103 del 7 agosto 2025 e nelle more del periodo di svolgimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Ausiliaria da parte del dipendente Cosimo Antonio Mazzeo, il ruolo di Responsabile dell'Area Rendicontazione e Progettazione è stato conferito *ad interim* alla dott.ssa Luana Hinterholz, funzionario di ruolo della Giunta Regionale, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione e in utilizzo presso l'Agenzia in conformità all'Accordo di cui al Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro n. 11527 del 5 agosto 2025, così come disposto con Decreto n. 115 del 2 settembre 2025;

RILEVATO che con successiva nota dello scrivente Direttore generale, prot. n. 6485 del 22/10/2025, è stata disposta l'assegnazione di n. 15 unità di personale di Arpal Calabria presso la sede di Reggio Calabria, a seguito del processo di riorganizzazione del personale, con adibizione alle rispettive unità operative di destinazione;

EVIDENZIATO che con Decreto del DG n. 100/2025 è stata demandata a ciascun Responsabile di Unità Operativa la redazione e la tempestiva trasmissione alla Direzione Generale di apposito atto di micro-organizzazione delle U.O contenente l'assegnazione del personale dell'Ente ai rispettivi uffici e dato atto che, in riscontro a quanto richiesto con Decreto n. 100/2025, sono pervenuti alla Direzione Generale n. 10 atti di micro-organizzazione, acquisiti al protocollo ai nn. 7043-7044-7045-7046-7047-7048-7049-7050-7051-7052 del 18 novembre 2025;

PRESO ATTO che gli atti di cui sopra sono stati poi trasmessi allo scrivente con nota prot. n. 7153 del 21.11.2025, a cura della struttura ausiliaria del D.G.;

VERIFICATO che, ai fini della definizione del livello organizzativo d), richiamato in premessa, nei predetti atti di micro-organizzazione risulta che i Responsabili delle singole U.U.O.O. hanno correttamente proposto l'assegnazione nei rispettivi uffici sia dei dipendenti di Arpal Calabria sia del personale della Regione Calabria, attualmente in utilizzo presso Arpal Calabria, non ancora formalmente inquadrati all'interno della struttura organizzativa dell'Agenzia, secondo la seguente ripartizione:



AREA	UNITA' ORGANIZZATIVE	UFFICI	DIPENDENTI
Area 1 - "Affari generali, Legali, Anticorruzione, Performance e Risorse umane"	U.O 1 – “Affari Generali” Responsabile: Dott.ssa Giovanna Zimbato	Affari generali e URP	Dott.ssa Antonella Pirrotta
		Ufficio Protocollo	Sig.ra Caterina Amaddeo Dott. Pietro M. M. Strangi Dott.ssa Elena Firriolo Sig. Salvatore Felice Sig. Fortunato Gatto
		Flussi documentali e archivio	Dott.ssa Federica Arena Dott.ssa Cinzia Tassone
	U.O 2 – “Affari legali, Performance e Anticorruzione” Responsabile: Avv. Stefania Campagna	Ciclo della performance	Sig.ra Paola Masè
		Trasparenza e Prevenzione della corruzione	
		Gestione adempimenti privacy	Dott. Domenico Focà
		Contenzioso e accesso agli atti	Dott.ssa Federica Arena Dott.ssa Fabiola Di Giuseppe
	U.O 3 – “Personale” Responsabile: Dott. Giovanni Bonaccorso	Gestione giuridica del personale, Reclutamento, Relazioni sindacali e Sicurezza luoghi di lavoro	Dott.ssa Fabiola Di Giuseppe Dott. Antonino Russo Ing. Alessandro Iacono D.ssa Immacolata De Simone Sig.ra Zaira Ficara
		Ufficio procedimenti disciplinari	Sig.ra Zaira Ficara Sig. Salvatore Cichello
		Ufficio periferico CZ-KR-VV	Sig. Carmelo Apa Sig. Domenico Apa Sig.ra Anna Maria Betrò Sig. Elisa Calafato Sig. Salvatore Rocco Carrà Sig. Francesco Crupi Sig. Domenico De Nisi Sig.ra Caterina Galati Sig.ra Antonella Idà Sig. Marco La Fortuna Sig. Francesco Villelli Sig.ra Rosa Anna Vissicchio
		Ufficio periferico CS	
	U.O 1 – “Bilancio e Contabilità” Responsabile: Dott.ssa Elena Maria Latella	Bilancio e Ragioneria	Dott.ssa Concetta Mandaglio Dott.ssa Simona Moscato Sig. Nazzareno Cichello
		Ufficio paghe	Dott.ssa Eliana Annamaria Sergi Dott.ssa Roberta Missineo Dott. Giovanni Tranfo



Area 2 – “Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro”		Fatturazione elettronica e PCC	Dott. Antonino Russo
	U.O 2 – “Politiche attive del lavoro” Responsabile: Dott. Giuseppe Marino	Promozione, Orientamento ed Interventi in materia di politiche attive del lavoro	Sig. Carmelo Schimizzi Sig. Roberto E. Cichello
		Supporto CPI	Avv. Stefania Follia Sig. Rita Romanò Dott. Domenico Focà
		Certificazione delle competenze	Sig. Carmelo Schimizzi Avv. Stefania Follia
	U.O 3 – “Sistemi informativi” Responsabile: Sig. Vincenzo Cavalea	Gestione del SIL Sistema Informativo Lavoro	Sig. Greco Pasquale
		Sistemi informatici e CED, Help desk SIL e Sare	Sig. Carmelo Schimizzi
	U.O 4 – “Gare, Appalti e Contratti” Responsabile: Dott.ssa Antonella Buggè	Acquisizione di beni e servizi – procedure di gara	Avv. Stefania Follia Avv. Simona Moscato
		Economato, patrimonio e gestione cassa	Avv. Stefania Follia Avv. Simona Moscato Sig. Ugo Citanna
		Ufficio Contratti	Avv. Simona Moscato Avv. Stefania Follia
Area 3 - “Progettazione, Formazione professionale, Osservatorio del Mercato del lavoro”	U.O 1 – “Progettazione, Monitoraggio Rendicontazione” Responsabile: Dott.ssa Luana Hinterholz	Gestione fondi comunitari e PNRR	Sig.ra Giuseppa Currà Sig. Anna Mezzatesta
		Ufficio Rendicontazioni	Dott. Giovanni Tranfo
	U.O 2 – “Formazione professionale” Responsabile: Dott. Giuseppe Pedullà	Gestione sistema di accreditamento e tenuta albo soggetti accreditati	Dott.ssa Roberta Missineo
		Supporto Regione nella gestione delle crisi aziendali e ricollocazione dei lavoratori	Sig.ra Rosalba Furci Sig.ra Rosa Bianca Pititto
		Formazione professionale del personale	Dott.ssa Antonella Pirrotta Dott. Maurizio Alfano
	U.O 3 – “Osservatorio” Responsabile: Dott.ssa Cinzia Tassone	Gestione osservatorio	Sig. Domenica Giuliano
		Studi e ricerche	Dott.ssa Elena Firriolo Dott. Maurizio Alfano
		Elaborazione statistiche	Dott. Pietro M. M. Strangi



OSSERVATO che, all'interno degli atti di micro-organizzazione trasmessi, i Responsabili di U.O hanno segnalato l'opportunità di individuare alcune unità cui attribuire specifiche responsabilità, con attribuzione di un emolumento lordo pari a € 1.500,00, determinato ai sensi dell'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2022;

PRECISATO che l'attribuzione specifiche responsabilità è stata motivata dai Responsabili di U.O in relazione alla titolarità degli uffici di maggiore rilevanza sotto il profilo operativo, corrispondenti alle seguenti posizioni:

- Responsabile Ufficio URP – Dott.ssa Antonella Pirrotta;
- Responsabile della conservazione digitale dei documenti – Dott.ssa Federica Arena;
- Responsabile Ufficio protocollo informatico – Sig.ra Caterina Amaddeo;
- Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari – Sig.ra Zaira Ficara;
- Responsabile dell'Ufficio bilancio e ragioneria – Dott.ssa Concetta Mandaglio;
- Responsabile dell'Ufficio paghe - Dott.ssa Eliana Annamaria Sergi;
- Responsabile dell'Ufficio fatturazione e PCC – Dott. Antonino Russo;
- Responsabile dell'Ufficio Promozione, orientamento e politiche attive del lavoro – Sig. Carmelo Schimizzi;
- Responsabile dell'Ufficio inventario e beni mobili – avv. Stefania Follia;
- Responsabile dell'Ufficio contratti – avv. Simona Moscato;
- Responsabile dell'Ufficio rendicontazioni – Dott. Giovanni Tranfo;
- Responsabile dell'Ufficio gestione sistema di accreditamento – Dott.ssa Roberta Missineo;

EVIDENZIATO, inoltre, che la Responsabile della U.O. Affari Generali ha ravvisato l'opportunità di conferire alla dott.ssa Cinzia Tassone l'incarico di Responsabile del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi, alla luce delle competenze professionali e formative dalla medesima acquisite, sottolineando la natura gratuita dell'incarico, atteso che la dipendente in questione riveste, altresì, le funzioni di Responsabile dell' U.O 3 – "Osservatorio";

RITENUTO, pertanto, prendere atto e recepire gli atti di micro-organizzazione trasmessi, con le note citate in premessa, onde assicurare la completa definizione di tutti i livelli della macro-struttura di Arpal Calabria approvata con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024 ed onde consentire l'assegnazione dei dipendenti alle rispettive U.O. con decorrenza 1 dicembre 2025

VISTO il Bilancio di previsione 2025/2027 di Arpal Calabria approvato con Decreto n. 53/ 2024;

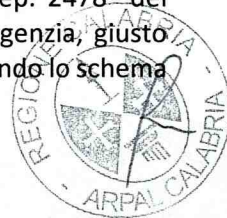
VISTO lo Statuto di ARPAL Calabria, approvato con D.G.R n. 200 del 30 aprile 2024;

VISTA la Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;

DATO ATTO che agli oneri finanziari per l'esecuzione del presente decreto, quantificati in euro 2000, compresi oneri, per l'anno 2025, si farà fronte con le risorse di cui al capitolo di spesa 2401027504 del bilancio di previsione Arpal Calabria;;

DECRETA

- 1) Di approvare le premesse del presente Decreto, da intendersi qui integralmente riportate;
- 2) **Di adottare** specifico atto per la completa definizione della macrostruttura organizzativa di Arpal Calabria approvata con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 30 dicembre 2024, con particolare riguardo al Livello d) "Uffici", rispetto al quale è stato richiesto – con proprio Decreto n. 100/2025- ai singoli Responsabili di U.O di adottare appositi atti di micro-organizzazione, contenenti il personale assegnato e l'indicazione di posizioni di specifica responsabilità per appositi uffici;
- 3) **Di prendere atto** gli atti di micro-organizzazione trasmessi dai responsabili di U.O con note prot. nn. 7043-7044-7045-7046-7047-7048-7049-7050-7051-7052 del 18 novembre 2025 e validare le proposte di assegnazione pervenute ai fini del completamento della macrostruttura organizzativa di Arpal Calabria, in conformità agli artt. 17, 19 e 20 della Legge Regionale 28 giugno 2023, n. 25;
- 4) **Di dare atto** che, con riguardo al Livello della macrostruttura d) "Uffici", si dispone l'assegnazione nelle U.O – con decorrenza 1 dicembre 2025 - di tutti i dipendenti di Arpal Calabria non ricompresi nella Convenzione con la Regione Calabria Rep. 21953 del 18.07.2024 e dell'Addendum Rep. 2478 del 16.05.2025 nonché dei dipendenti della Regione Calabria in utilizzo presso codesta Agenzia, giusto Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro n. 11527 del 5 agosto 2025, secondo lo schema di seguito riportato:



AREA	UNITA' ORGANIZZATIVE	UFFICI	DIPENDENTI
Area 1 - "Affari generali, Legali, Anticorruzione, Performance e Risorse umane"	U.O 1 – "Affari Generali" Responsabile: Dott.ssa Giovanna Zimbato	Affari generali e URP	Dott.ssa Antonella Pirrotta
		Ufficio Protocollo	Sig.ra Caterina Amaddeo Dott. Pietro M. M. Strangi Dott.ssa Elena Firriolo Sig. Salvatore Felice Sig. Fortunato Gatto
		Flussi documentali e archivio	Dott.ssa Federica Arena Dott.ssa Cinzia Tassone
	U.O 2 – "Affari legali, Performance e Anticorruzione" Responsabile: Avv. Stefania Campagna	Ciclo della performance	Sig.ra Paola Masè
		Trasparenza e Prevenzione della corruzione	
		Gestione adempimenti privacy	Dott. Domenico Focà
		Contenzioso e accesso agli atti	Dott.ssa Federica Arena Dott.ssa Fabiola Di Giuseppe
	U.O 3 – "Personale" Responsabile: Dott. Giovanni Bonaccorso	Gestione giuridica del personale, Reclutamento, Relazioni sindacali e Sicurezza luoghi di lavoro	Dott.ssa Fabiola Di Giuseppe Dott. Antonino Russo Ing. Alessandro Iacono D.ssa Immacolata De Simone Sig.ra Zaira Ficara
		Ufficio procedimenti disciplinari	Sig.ra Zaira Ficara Sig. Salvatore Cichello
		Ufficio periferico CZ-KR-VV	Sig. Carmelo Apa Sig. Domenico Apa Sig.ra Anna Maria Betrò Sig. Elisa Calafato Sig. Salvatore Rocco Carrà Sig. Francesco Crupi Sig. Domenico De Nisi Sig.ra Caterina Galati Sig.ra Antonella Idà Sig. Marco La Fortuna Sig. Francesco Villelli Sig.ra Rosa Anna Vissicchio
		Ufficio periferico CS	
	U.O 1 – "Bilancio e Contabilità" Responsabile: Dott.ssa Elena Maria Latella	Bilancio e Ragioneria	Dott.ssa Concetta Mandaglio Dott.ssa Simona Moscato Sig. Nazzareno Cichello
		Ufficio paghe	Dott.ssa Eliana Annamaria Sergi Dott.ssa Roberta Missineo Dott. Giovanni Tranfo



Area 2 – "Gestione finanziaria, Gare e appalti e Politiche attive del lavoro"		Fatturazione elettronica e PCC	Dott. Antonino Russo
	U.O 2 – "Politiche attive del lavoro" Responsabile: Dott. Giuseppe Marino	Promozione, Orientamento ed Interventi in materia di politiche attive del lavoro	Sig. Carmelo Schimizzi Sig. Roberto E. Cichello
		Supporto CPI	Avv. Stefania Follia Sig. Rita Romanò Dott. Domenico Focà
		Certificazione delle competenze	Sig. Carmelo Schimizzi Avv. Stefania Follia
	U.O 3 – "Sistemi informativi" Responsabile: Sig. Vincenzo Cavalea	Gestione del SIL Sistema Informativo Lavoro	Sig. Greco Pasquale
		Sistemi informatici e CED, Help desk SIL e Sare	Sig. Carmelo Schimizzi
	U.O 4 – "Gare, Appalti e Contratti" Responsabile: Dott.ssa Antonella Buggè	Acquisizione di beni e servizi – procedure di gara	Avv. Stefania Follia Avv. Simona Moscato
		Economato, patrimonio e gestione cassa	Avv. Stefania Follia Avv. Simona Moscato Sig. Ugo Citanna
		Ufficio Contratti	Avv. Simona Moscato Avv. Stefania Follia
	Area 3 - "Progettazione, Formazione professionale, Osservatorio del Mercato del lavoro"	U.O 1 – "Progettazione, Monitoraggio Rendicontazione" Responsabile: Dott.ssa Luana Hinterholz	Gestione fondi comunitari e PNRR
Ufficio Rendicontazioni			Dott. Giovanni Tranfo
U.O 2 – "Formazione professionale" Responsabile: Dott. Giuseppe Pedullà		Gestione sistema di accreditamento e tenuta albo soggetti accreditati	Dott.ssa Roberta Missineo
		Supporto Regione nella gestione delle crisi aziendali e ricollocazione dei lavoratori	Sig.ra Rosalba Furci Sig.ra Rosa Bianca Pititto
		Formazione professionale del personale	Dott.ssa Antonella Pirrotta Dott. Maurizio Alfano
U.O 3 – "Osservatorio" Responsabile: Dott.ssa Cinzia Tassone		Gestione osservatorio	Sig. Domenica Giuliano
		Studi e ricerche	Dott.ssa Elena Firriolo Dott. Maurizio Alfano
		Elaborazione statistiche	Dott. Pietro M. M. Strangi



- 3) **Di conferire** incarico di specifica responsabilità a determinate unità di personale Arpal Calabria in possesso di adeguate competenze professionali, nonché a n. 5 funzionari della Regione Calabria attualmente in utilizzo presso l'Agenzia in conformità alla Convenzione approvata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro n. 11527 del 5 agosto 2025, per di seguito precisato:
- Responsabile Ufficio URP – Dott.ssa Antonella Pirrotta;
 - Responsabile della conservazione digitale dei documenti – Dott.ssa Federica Arena;
 - Responsabile Ufficio protocollo informatico – Sig.ra Caterina Amaddeo;
 - Responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari – Sig.ra Zaira Ficara;
 - Responsabile dell'Ufficio bilancio e ragioneria – Dott.ssa Concetta Mandaglio;
 - Responsabile dell'Ufficio paghe - Dott.ssa Eliana Annamaria Sergi;
 - Responsabile dell'Ufficio fatturazione e PCC – Dott. Antonino Russo;
 - Responsabile dell'Ufficio Promozione, Orientamento e politiche attive del lavoro – Sig. Carmelo Schimizzi;
 - Responsabile dell'Ufficio inventario e beni mobili – avv. Stefania Follia;
 - Responsabile dell'Ufficio contratti – avv. Simona Moscato;
 - Responsabile dell'Ufficio rendicontazioni – Dott. Giovanni Tranfo;
 - Responsabile dell'Ufficio Gestione sistema di accreditamento – Dott.ssa Roberta Missineo;
- 4) **Di stabilire** che al personale sopra meglio specificato sia riconosciuto - con decorrenza 1 dicembre 2025 - un emolumento parametrato all'art. 84 comma 1 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 per l'importo lordo annuale di € 1.500,00, ivi previsto in relazione all'inquadramento contrattuale di appartenenza ed in misura corrispondente agli effettivi periodi di servizio, con decorrenza dalla data del 1° dicembre 2025;
- 5) **Di conferire** a titolo gratuito alla dott.ssa Cinzia Tassone, già Responsabile dell'U.O. 3 – “Osservatorio”, la responsabilità del Protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi, in considerazione delle competenze professionali e formative maturate e dell'assenza in Arpal Calabria di altre figure dotate della medesima competenza;
- 6) **Di precisare** che le responsabilità oggetto del presente decreto potranno essere revocate per: a) effetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) in caso di valutazione negativa; c) in presenza di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice di comportamento;
- 7) **Di stabilire** che, in caso di assenza o impedimento temporaneo dei responsabili, ogni attività sarà avocata al titolare della Unità Operativa di appartenenza dell'unità interessata;
- 8) **Di dare atto** che agli oneri finanziari per l'esecuzione del presente decreto, quantificati in euro 2.000,00 oneri compresi per l'anno 2025, si farà fronte con le risorse di cui al capitolo di spesa 2401027504 del bilancio di previsione Arpal Calabria;
- 9) **Di notificare** il presente atto ai dipendenti interessati e di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente.


Il Direttore Generale
Avv. Pietro Manna